

Adatleltár

Adatközlő neve, székhelye, központi telefonszáma, e-mail címe:

Szelíd Misszió 2100 Gödöllő, Malomtó u. 8.; 06/50-125-5338; drszegoimre@gmail.com

Adatfelelős neve, székhelye, központi telefonszáma, e-mail címe:

**Dr. Szegő Imre idősök és Mozgásfogyatékosok Otthona 3360 Heves, Fő út 63.;
06/50-125-5338; drszegoimre@gmail.com**

Adatfelelős képviselőjének neve, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe:

**Sápi Andrea, intézményvezető, 3360 Heves, Fő út 63.
06/20-569-89-19; drszegoimre@gmail.com**

Adatleltárban lévő adat: Munkavállalók személyi anyaga	
Az adatkezelő munkaköre:	Intézményvezető
A kezelt adat minősítése	Személyes adat
Az adatbázis formátuma	Digitális, papíralapú nyilvántartás
Az adatkezelés célja	Munkavállalók adatainak nyilvántartása
Az adatkezelés jogalapja	1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 2. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
Az érintettek köre	Az intézmény dolgozóinak köre
Az adatok forrása	Az érintett dolgozók személyes okmányai, más az adatkezelők nyilvántartása, személyes nyilatkozat alapján
Az adatok fajtái	Személyes adatok
A hozzáférés módja	Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás
Tárolás időtartama	Iratkezelési szabályzat szerint

Adatleltárban lévő adat: Intézményi ellátottak személyi anyaga	
Az adatkezelő munkaköre:	Intézményvezető, Intézményvezető főnövér, Gazdasági ügyintéző, Szociális munkatárs, Terápiás munkatárs, Osztályfelelős ápoló
A kezelt adat minősítése	Személyes adat, különleges adat
Az adatbázis formátuma	Digitális, Papíralapú nyilvántartás
Az adatkezelés célja	Lakók adatainak nyilvántartása
Az adatkezelés jogalapja	1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv 2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.
Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
Az érintettek köre	Intézmény ellátottjai
Az adatok forrása	Az érintett lakók személyes okmányai, Egészségügyi dokumentumai
Az adatok fajtái	Személyes adatok
A hozzáférés módja	Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás
Személyes adatot továbbítása, közlése	Magyar Államkincstár, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Polgármesteri Hivatal, Okmányiroda, HVM-i Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály, Temetkezési Vállalkozás, jogszabály által előírt adatközlés, statisztikai jelentések
Tárolás időtartama	Iratkezelési szabályzat szerint

Az adatleltárban lévő adat: Várákozók adatai	
Az adatkezelő munkaköre:	Intézményvezető
A kezelt adat minősítése	Személyes adat
Az adatbázis formátuma	Digitális, papíralapú nyilvántartás
Az adatkezelés célja	Várákozók adatainak nyilvántartása
Az adatkezelés jogalapja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.SzCsM rendelet 3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.
Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
Az érintettek köre	Intézményi elhelyezést kérelmezők
Az adatok forrása	Az érintett kérelmezők személyes okmányai
Az adatok fajtái	Személyes adatok
A hozzáférés módja	Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás
Személyes adatok továbbítása, közlése	jogszabály által előírt adatközlés, statisztikai jelentések
Tárolás időtartama	Iratkezelési szabályzat szerint

Az adatleltárban lévő adat: Térítési díj túlfizetés, hátralék nyilvántartása	
Az adatkezelő munkaköre	Pénzügyi ügyintéző
A kezelt adat minősítése	Személyes adat
Az adatbázis formátuma	Digitális, papíralapú nyilvántartás
Az adatkezelés célja	Térítési díj nyilvántartása, túlfizetés, hátralék követése, érvényesítése
Az adatkezelés jogalapja	<ol style="list-style-type: none"> 1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17) Korm.rend. 2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.
Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
Az érintettek köre	Intézményben térítési díj megfizetésére kötelezettek köre
Az adatok forrása	Az érintettek térítési díj nyilvántartási törzslapja
Az adatok fajtái	Személyes adatok
A hozzáférés módja	Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás
Személyes adatok továbbítása, közlése	Ellátottak, fizetésre kötelezett vagy vállaló hozzátartozók, Fenntartó, HVM-i Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály
Tárolás időtartama	Iratkezelési szabályzat szerint

Az adatleltárban lévő adat: Költőpénz kezelés	
Az adatkezelő munkaköre	Gazdasági ügyintéző
A kezelt adat minősítése	Személyes adat
Az adatbázis formátuma	Digitális, papíralapú nyilvántartás
Az adatkezelés célja	Lakók költőpénzének kezelése
Az adatkezelés jogalapja	<ol style="list-style-type: none"> 1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 4. Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
Az érintettek köre	Az intézmény lakóinak köre
Az adatok forrása	Az érintett lakó, hozzátartozó, gondnok nyilatkozata
Az adatok fajtái	Személyes adatok
A hozzáférés módja	Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás
Személyes adatok továbbítása, közlése	ellátott, gondnok, erre meghatalmazott hozzátartozók
Tárolás időtartama	Iratkezelési szabályzat szerint

Az adatleltárban lévő adat: Gondozási és élelmezési nyilvántartás	
Az adatkezelő munkaköre	Intézményvezető, intézményvezető főnövér
A kezelt adat minősítése	Személyes adat
Az adatbázis formátuma	Digitális, papíralapú nyilvántartás
Az adatkezelés célja	Gondozási és élelmezési adatok nyilvántartása
Az adatkezelés jogalapja	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés, 4. sz. melléklet szerinti nyilvántartás
Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
Az érintettek köre	Intézmény lakói
Az adatok forrása	Az élelmezésvezető
Az adatok fajtái	Személyes adatok
A hozzáférés módja	Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás
Személyes adatok továbbítása, közlése	jogszabály által előírt adatközlés, statisztikai jelentések
Tárolás időtartama	Iratkezelési szabályzat szerint

Az adatleltárban lévő adat: Egészségügyi, szociális adatok nyilvántartása	
Az adatkezelő munkaköre	Osztályfelelős ápoló, terápiás munkatárs, egészségügyi adatokat rögzítő ápoló
A kezelt adat minősítése	Személyes adat, különleges adat
Az adatbázis formátuma	Digitális, papíralapú nyilvántartás
Az adatkezelés célja	Lakók egészségügyi és szociális adatainak nyilvántartása
Az adatkezelés jogalapja	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 7.§; 8.§; 9.§; 12.§; 53.§
Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
Az érintettek köre	Intézmény lakóinak köre
Az adatok forrása	Az érintett lakók nyilatkozata, intézmény háziorvosa, egészségügyi adatokat rögzítő ápoló nyilvántartása
Az adatok fajtái	Személyes adatok
A hozzáférés módja	Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás
Személyes adatok továbbítása, közlése	jogszabály által előírt adatközlés, statisztikai jelentések
Tárolás időtartama	Iratkezelési szabályzat szerint

Az adatleltárban lévő adat: Egyéni gyógyszer felhasználás nyilvántartása	
Az adatkezelő munkaköre	Osztályfelelős ápoló, egészségügyi adatokat rögzítő ápoló
A kezelt adat minősítése	Személyes adat
Az adatbázis formátuma	Digitális, papíralapú nyilvántartás
Az adatkezelés célja	Lakók egyéni gyógyszer felhasználásának nyilvántartása
Az adatkezelés jogalapja	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 51.§ (1) bekezdés
Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
Az érintettek köre	Intézmény lakói
Az adatok forrása	Az érintett lakók nyilatkozata, intézmény háziorvosa, egészségügyi adatokat rögzítő ápoló nyilvántartása
Az adatok fajtái	Személyes adatok
A hozzáférés módja	Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás
Személyes adatok továbbítása, közlése	jogszabály által előírt adatközlés, statisztikai jelentések
Tárolás időtartama	Iratkezelési szabályzat szerint

Az adatleltárban lévő adat: Szerződések	
Az adatkezelő munkaköre	Intézményvezető
A kezelt adat minősítése	Közérdekű adat
Az adatbázis formátuma	Papíralapú nyilvántartás
Az adatkezelés célja	Az intézménnyel szerződött partnerek nyilvántartása
Az adatkezelés jogalapja	Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
Az adatkezelés időtartama	Folyamatos
Az érintettek köre	Szerződő felek
Az adatok forrása	Szerződő felek
Az adatok fajtái	Személyes adatok
A hozzáférés módja	Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás
Személyes adatok továbbítása, közlése	jogszabály által előírt adatközlés, statisztikai jelentések
Tárolás időtartama	Iratkezelési szabályzat szerint